

STATUT NADAČNÍHO FONDU

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Zřízení nadačního fondu

1. Nadační fond (dále jen „Fond“) vznikl na základě zakladatelské listiny ze dne 25.10.2016.

Článek 2 Název a sídlo Fondu

1. Název Fondu zní: Nadační fond Martiny Roeselové.
2. Sídlo Fondu: Flemingovo nám. 2, 166 10 Praha 6.

Článek 3 Trvání Fondu

1. Fond je založen na dobu neurčitou.

Článek 4 Zřizovatel

1. Zřizovateli Fondu jsou:
 - a) Mgr. Marek Roesel, r. č.: 641209/1675, trvalý pobyt: Hálkova 1629/11, 120 00 Praha 2,
 - b) RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc., r. č.: 521024/182, trvalý pobyt: Bruselská 183/16, 120 00 Praha 2.

Článek 5 Účel Fondu a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Fond je zřízen za účelem podpory vědecké činnosti vědců v oblasti přírodních věd, kteří se dočasně nemohou plně věnovat vědecké činnosti z důvodu péče o předškolní dítě (dále jen „Žadatel“).
2. K dosažení tohoto účelu bude Fond zejména poskytovat nadační příspěvky.

3. Nadační příspěvky budou poskytovány rozhodnutím správním rady na základě doporučení komise. Nadační příspěvek bude poskytnut na základě žádosti Žadatele v písemné podobě s náležitostmi stanovenými správní radou.
4. Kdo přijme nadační příspěvek, může jej použít jen ve shodě se stanovenými podmínkami a je povinen prokázat, jak byl nadační příspěvek použit. Kdo použije nadační příspěvek v rozporu s ujednanými podmínkami, vrátí jej jako bezdůvodné obohacení.
5. S žadatelem, jimž bylo rozhodnuto poskytnout nadační příspěvek, se uzavře písemná smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.
6. Nadační příspěvek bude poskytnut v souladu se zákonem.
7. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
8. Přehled udělených nadačních příspěvků Fond každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě.

II. ORGANIZACE FONDU

Článek 6 Orgány Fondu

Fond má tyto orgány:

- A. správní rada,
- B. revizor,
- C. ředitel Fondu.

A. Správní rada

Článek 7 Postavení a působnost správní rady

1. Správní rada je statutárním orgánem Fondu, který řídí a kontroluje činnost Fondu v souladu se Statutem a zákonem, jedná jeho jménem, rozhoduje o jeho záležitostech a spravuje jeho majetek.
2. Členství ve správní radě je čestné.
3. Do výlučné působnosti správní rady patří:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) schvalovat rozpočet Fondu a jeho změny,

- c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření Fondu,
 - d) volit nové členy správní rady, resp. revizora,
 - e) rozhodovat o odvolání člena správní rady, resp. revizora; brát na vědomí zánik členství ve správní radě,
 - f) jmenovat, hodnotit a odvolávat ředitele, stanovit výši jeho platu,
 - g) volit a odvolávat členy komise,
 - h) projednávat připomínky revizora k činnosti správní rady a jeho doporučení a návrhy,
 - i) zabezpečit řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních či jiných knih a ostatních dokladů,
 - j) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku žadatelům,
 - k) rozhodovat o odmítnutí daru Fondu.
4. Správní rada ze svých členů navrhuje, volí a odvolává předsedu.

Článek 8

Složení, ustanovení a funkční období správní rady

1. Správní rada má tři členy. Počet členů správní rady může být rozšířen jen se souhlasem zřizovatele Fondu.
2. Prvními členy správní rady jsou:
 - a) Mgr. Marek Roesel, r. č.: 641209/1675
 - b) RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc., r. č.: 521024/182
 - c) Ing. Iva Pichová, CSc., r. č.: 565526/1436
3. Členství ve správní radě vzniká volbou, kterou provedou členové správní rady hlasováním na návrh některého z jejích členů. Člen správní rady nesmí navrhnout sám sebe do správní rady.
4. Funkční období členů správní rady je pět let. Opakovaná volby je možná bez omezení. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena. Jeho funkční období je pět let a počíná dnem jmenování.
5. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) úmrtím,

- b) uplynutím funkčního období,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením.
6. Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Nerozhodne-li správní rada do třiceti dnů ode dne doručení takového prohlášení, končí funkční období člena správní rady uplynutím této lhůty.

Článek 9

Svolávání zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok.
2. Pozvánku na zasedání správní rady obsahující místo, datum a hodinu konání spolu s programem a ostatními materiály nezbytnými pro rozhodování rozesílá ředitel po dohodě s předsedou správní rady. Tyto materiály musí být každému členu doručeny nejpozději patnáct dnů před termínem zasedání. Program zasedání mohou členové správní rady doplnit či změnit při jeho zahájení. Zasedání správní rady lze svolat i elektronicky na elektronické adresy sdělené členy správní rady Fondu předsedovi správní rady či řediteli Fondu.
3. Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo revizor.
4. Zasedání správní rady se koná v sídle Fondu, nerozhodne-li správní rada jinak.
5. Zasedání správní rady se s hlasem poradním účastní ředitel Fondu.
6. Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů, zaměstnance, případně jiné hosty.

Článek 10

Zasedání správní rady

1. Zasedání správní rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen.
2. O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předseda správní rady a jeden člen správní rady. Ředitel odešle zápis všem členům správní rady do 30 dnů od skončení zasedání.
3. Náklady spojené se zasedáními i s další činností správní rady nese Fond.

Článek 11

Rozhodování správní rady

1. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. K přijetí rozhodnutí ve všech náležitostech projednávaných na zasedání správní rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
3. Hlasování je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak.
4. Hlasování v zastoupení jiným členem správní rady je možné, pokud je předmětem hlasování návrh, který je zastupovanému znám. Není tudíž možné hlasovat o pozměňovacích návrzích, které vyvstanou během projednávání bodu. Hlasování v zastoupení se uskutečňuje na základě pověření jiného člena správní rady. Člen správní rady může zastupovat jen jednoho dalšího člena správní rady.

Článek 12

Rozhodování správní rady mimo zasedání

1. Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě zašle ředitel Fondu z pověřením předsedy správní rady písemný návrh rozhodnutí všem členům správní rady. Návrh rozhodnutí obsahuje lhůtu pro doručení vyjádření řediteli Fondu, která nesmí být kratší než 10 dnů, a dále podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.
2. Nedoručí-li člen správní rady ve stanovené lhůtě řediteli Fondu souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
3. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání správní rady.
4. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje ředitel Fondu.

Článek 13

Povinnosti členů správní rady

1. Členové správní rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a jsou povinni zejména:
 - a) zajišťovat plnění účelu, ke kterému byl Fond zřízen,
 - b) vykonávat činnost nestranně ve vztahu ke třetím osobám,
 - c) zajistit řádný a fungující vztah mezi správní radou a ostatními orgány Fondu,
 - d) podporovat činnosti organizované nebo hrazené Fondem,

- e) rozhodovat nestranně o poskytování nadačních příspěvků,
- f) vytvářet podmínky pro zachování dobrého jména Fondu v osobním i profesním životě,
- g) zajišťovat dodržování statutu.

B. Revizor

Článek 14 Postavení a působnost revizora

1. Revizor je kontrolním orgánem Fondu.
2. Revizorovi přísluší zejména:
 - a) kontrolovat dodržování obecně závazných předpisů a statutu Fondu,
 - b) přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) kontrolovat plnění pravidel stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Fondem,
 - d) dohlížet na to, zda Fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem,
 - e) předkládat správní radě svá vyjádření, doporučení a návrhy,
 - f) revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá,
 - g) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění,
 - h) podávat jedenkrát ročně zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - i) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Fondu,
 - j) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

Článek 15 Funkční období revizora

1. Funkční období revizora je 5 let. Opakovaná volba je možná bez omezení.

2. Revizor je jmenován a odvoláván správní radou. Revizor nesmí být zároveň členem správní rady, ani nesmí být osobou, která je oprávněna jednat jako zástupce Fondu.
3. Není-li stanoveno zákonem výslovně jinak, platí pro revizora ustanovení tohoto statutu, která se týkají správní rady a jejích členů.

C. Ředitel fondu

Článek 16 Postavení a působnost

1. Ředitel je výkonným orgánem Fondu. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel zastupuje Fond navenek v případech, kdy je k tomu zmocněn. Ředitel je správní radě podřízen a zodpovídá se jí ze své činnosti. Řídí se jejími usneseními a pokyny.
2. Do působnosti ředitele náleží:
 - a) v rámci koncepčních a programových cílů schválených správní radou přímo řídit a kontrolovat činnost Fondu s výjimkou záležitostí, které jsou tímto Statutem vyhrazeny správní radě,
 - b) osobně nebo prostřednictvím jím pověřeného zástupce podávat správní radě na jejích zasedáních zprávy o hospodaření a činnosti Fondu,
 - c) vypracování výroční zprávy Fondu,
 - d) sjednávat a ukončovat pracovněprávní vztahy.
3. Ředitel je oprávněn nakládat s finančními prostředky Fondu do výše 20.000 Kč bez omezení, v rozmezí 20.000-100.000 Kč pouze společně s jedním členem správní rady.

III. JEDNÁNÍ ZA FOND

Článek 17 Zastupování Fondu

1. Statutárním orgánem Fondu je správní rada.
2. Za Fond jednají vždy alespoň dva členové správní rady.

Článek 18 Podepisování za Fond

1. Podepisování za Fond se děje tak, že pod vytištěný nebo vypsany název Fondu připojí svůj podpis oprávněné osoby.

IV. HOSPODAŘENÍ FONDU

Článek 19 Účetní období

1. Účetní období je totožné s kalendářním rokem.

Článek 20 Evidence a účetnictví Fondu

1. Evidence a účetnictví Fondu se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným předpisům.

Článek 21 Roční účetní závěrka

1. Sestavení roční účetní závěrky a výroční zprávy zajišťuje ředitel Fondu. Sestavenou roční účetní závěrku předloží auditorovi vybranému správní radou, vyžaduje-li auditorské ověření zákon a revizorovi.
2. Revizor předloží správní radě zprávu o výsledku svého přezkoumání do deseti pracovních dnů ode dne, kdy mu bude účetní závěrka předložena.

Článek 22 Výroční zpráva

1. Fond vypracuje výroční zprávu nejpozději do třiceti dnů ode dne schválení účetní závěrky, nejpozději však do šesti měsíců po skončení kalendářního roku. Výroční zpráva se vypracuje za kalendářní rok předcházející tomuto datu nebo datu, ke kterému měla být účetní závěrka za předcházející kalendářní rok předložena či schválena.
2. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti Fondu včetně zhodnocení této činnosti, dále obsahuje alespoň:
 - a) přehled o majetku a závazcích,

- b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10.000 Kč za podmínek stanovených zákonem,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek Fondu použit,
 - d) zhodnocení, zda Fond při svém hospodaření dodržel pravidla pro poskytování nadačních příspěvků,
 - e) zhodnocení základních údajů do roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li Fond povinen mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
3. Výroční zpráva se zakládá zákonným postupem do sbírky listin u rejstříkového soudu. Zpřístupněna bude též v sídle Fondu na vyžádání.

Článek 23 Použití majetku Fondu

1. Majetek Fondu tvoří soubor finančních prostředků vzniklý z vkladů a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu.
2. Co je v majetku Fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu. K právnímu jednání, které tomu odporuje, se nepřihlíží.
3. Majetek Fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem Fondu.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 24 Zrušení a zánik Fondu

1. Fond se zrušuje:
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady,
 - b) sloučením s jinou nadací nebo nadačním fondem,
 - c) rozhodnutím soudu o zrušení Fondu.
2. Po zrušení Fondu se provede jeho likvidace. Likvidátora jmenuje správní rada.

Článek 25 Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut je úplným zněním Statutu Fondu, vydaného správní radou Fondu dne 30. 11. 2016.

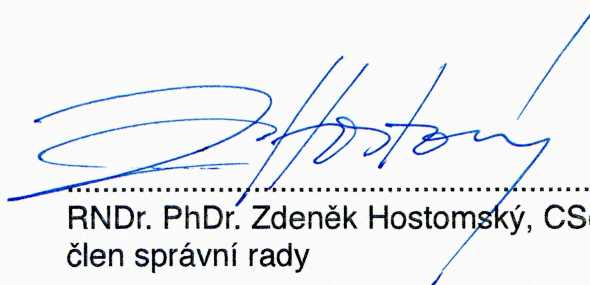
2. Tento Statut může být měněn a doplňován písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
3. Revizor Fondu byl předem seznámen se zněním tohoto Statutu a souhlasí s jeho vydáním správní radou Fondu, což potvrzuje připojením svého podpisu pod text tohoto Statutu.
4. Statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z toho jeden pro nadační rejstřík a jeden bude založen v dokumentaci Fondu.

V Praze dne 30. 11. 2016

Za Nadační fond Marty Roeselové:



.....
Mgr. Marek Roesel
člen správní rady



.....
RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc.
člen správní rady



.....
Ing. Iva Pichová, CSc.
člen správní rady



.....
doc. Dr. Ing. Jana Hodačová
revizor